

RELATÓRIO INTEGRADO E DE SUSTENTABILIDADE DE 2020

Porto Alegre, 06 de dezembro de 2021

**PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RIO
GRANDE DO SUL S.A.**

Praça dos Açorianos, s/nº – Centro Histórico – CEP 90.010-340 – Porto Alegre/RS – Brasil
PABX + 55 51 3210-3100 – <http://www.procergs.rs.gov.br> – procergs@procergs.rs.gov.br

Índice

1. O RELATÓRIO	4
2. A COMPANHIA	5
2.1 A Diretoria	5
2.2 Estrutura Organizacional.....	6
2.2.1 O Organograma da PROCERGS:	6
2.2.2 Órgãos e Siglas:	7
2.3 Reconhecimento	11
2.3.1 Premiações em 2020:.....	11
3. GOVERNANÇA CORPORATIVA	12
3.1 Estruturas de Controles Internos e Gerenciamento de Riscos.....	12
3.1.1 A Assessoria de Compliance	12
3.1.2 O Comitê de Auditoria Estatutário	12
3.1.3 A Auditoria Interna.	12
3.1.4 O Canal de Denúncias	12
3.1.5 O Código de Conduta e Integridade	12
4. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS.....	13
4.1 Segurança da Informação.....	13
4.2 Proteção de Dados	13
5. GESTÃO DE PESSOAS	13
5.2 Principais Realizações:	15
7. EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO.....	19
7.1 As Finanças	19
7.2 Indicadores Financeiros	20
7.3 Análise.....	22
8. POLÍTICAS PÚBLICAS.....	24
8.1 Metas Relativas ao Desenvolvimento de Atividades que Atendam aos Objetivos de Políticas Públicas.....	24
8.2 Recursos para Custeio das Políticas Públicas	25
8.3 Impactos Econômico-Financeiros da Operacionalização das Políticas Públicas.....	25
8.4 Outras Informações Relevantes Sobre Objetivos de Políticas Públicas.....	26
9. REALIZAÇÕES FRENTE AO COVID-19.....	27
10. SOCIOAMBIENTAL.....	31
10.1 Programa de Valorização do Voluntariado	31

10.2 Permuta de Domínios Virtuais	31
10.3 Campanha Sonho de Natal	32
10.4 Doação de Cestas Básicas	32
10.5 Gestão de Resíduos Sólidos	32
10.6 Papel	32
10.7 Lâmpadas Fluorescentes	33
10.9 Redução de Impacto Ambiental	33
10.12 Eficiência Energética	34
10.13 Inclusão Digital	34
10.14 Participação no Programa SUSTENTARE	35
10.15 Programa Jovem Aprendiz	36

1. O RELATÓRIO

Em conformidade com o art. 8º, inciso IX, da Lei Federal nº 13.303/2016, o Diretor-Presidente da PROCERGS – Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio Grande do Sul S.A., subscreve a presente Relatório Integrado e de Sustentabilidade referente ao exercício social de 2020.

O Relatório Integrado e de Sustentabilidade 2020 demonstra a trajetória que a PROCERGS vem percorrendo na construção da transformação digital do Estado.

As tecnologias digitais têm avançado em um ritmo exponencial e o protagonismo da PROCERGS, seja na função de prestador de serviço ou provedor de soluções para o Governo, deve-se ao alinhamento estratégico obtido, às estratégias digitais e de negócio selecionadas e a modularidade progressiva dos SMACIT (Social, Mobile, Analytics, Cloud e Internet of Things - IOT) à transformação, pela exploração do que for possível nesse campo, dentro/fora da organização. É da integração e da evolução contínua das TICs que a Companhia atingiu uma força competitiva clara, direcional, habilitada por meios digitais existentes ou prontamente desenvolvidos, que geram valor à sociedade.

A partir dos resultados, apresentamos, neste relatório, os temas relativos às atividades da Companhia no período de 01/01/2020 à 31/12/2020 que foram identificados como de maior relevância.

2. A COMPANHIA

A PROCERGS, Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio Grande do Sul S.A. é uma sociedade de economia mista de capital fechado, cujo acionista majoritário é o Estado do Rio Grande do Sul, detendo mais de 99,54% das ações ordinárias. A Companhia tem por sede e foro jurídico a cidade de Porto Alegre, Capital do Rio Grande do Sul, criada em 1972. O objetivo da Companhia é a execução de serviços de tratamento de informações, assessoramento técnico, comercialização de bens e produtos de informática e serviços de telecomunicações.

2.1 A Diretoria

José Antonio Costa Leal – Diretor-Presidente e Diretor Administrativo-Financeiro;

Cesar Augusto Bergamaschi Franceschina – Diretor de Infraestrutura e Operações;

Jairo Renato Caminha de Castilhos França – Diretor de Sistemas Transacionais;

Josué de Souza Barbosa – Diretor de Negócios e de Relacionamento com Clientes;

Karen Gross Lopes – Diretora de Soluções Digitais.

2.2 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da PROCERGS é composta pela Assembleia de Acionistas, Comitê de Elegibilidade, Conselho Fiscal, Conselho de Administração, Comitê de Auditoria Estatutário, Auditoria Interna, Presidência, Diretorias, Assessorias, Gerências e Chefias.

2.2.1 O Organograma da PROCERGS:

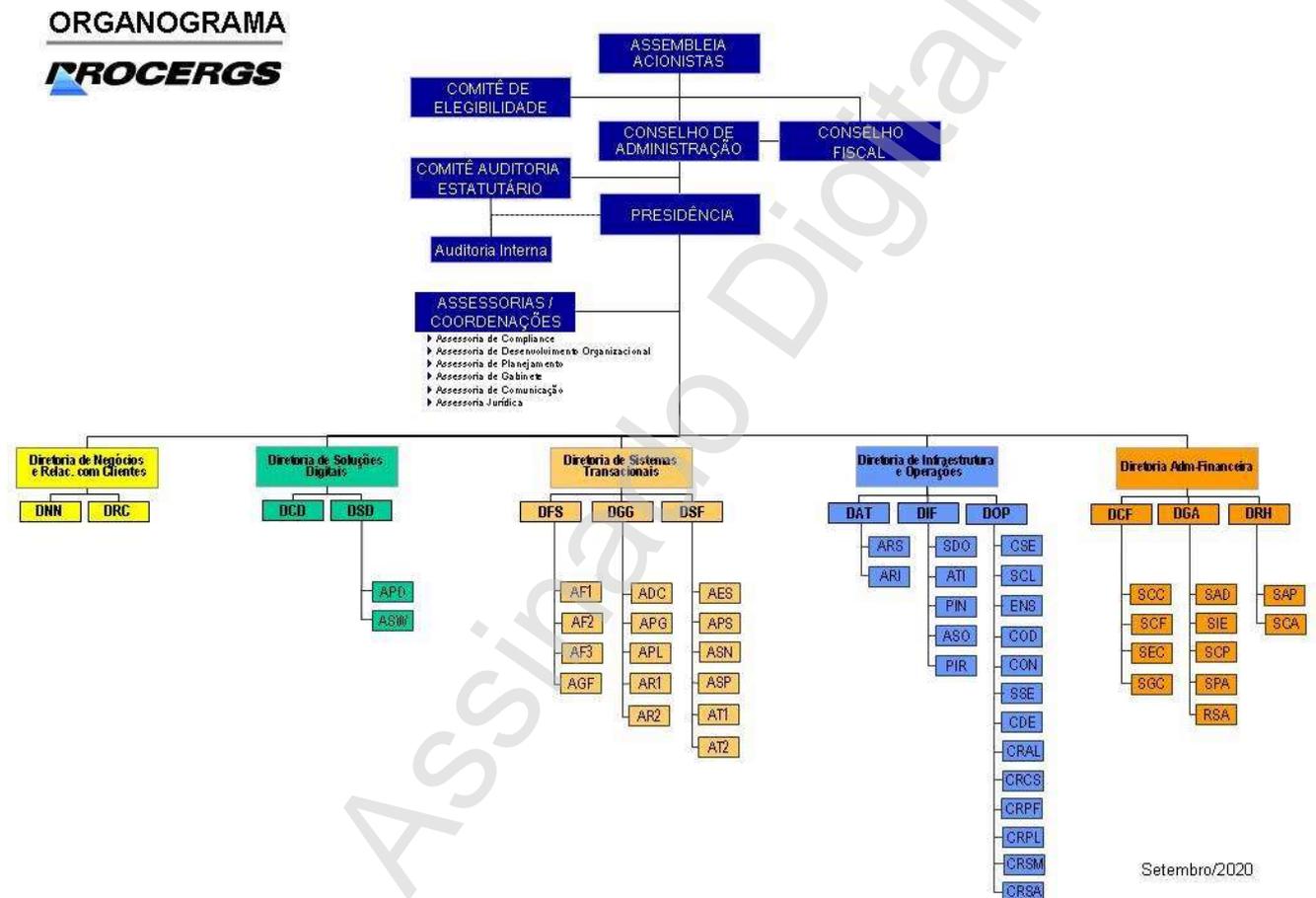


Figura 1: Organograma da PROCERGS

2.2.2 Órgãos e Siglas:

Órgãos externos:

- Assembleia Geral – AG;
- Comitê de Elegibilidade – CE;
- Conselho Fiscal – CF;
- Conselho de Administração – CA;
- Comitê de Auditoria Estatutário – CAE;
- Auditoria Interna – AUDI.

Presidência – PRES:

Órgãos vinculados em nível de assessoramento:

- Assessoria de Desenvolvimento Organizacional – ADO;
- Assessoria de Compliance – ACOMP;
- Assessoria de Planejamento – APLAN;
- Assessoria de Gabinete – AGAB;
- Assessoria de Comunicação – ACOM;
- Assessoria Jurídica – AJUR.

Órgãos vinculados em nível hierárquico:

- Diretoria de Negócios e de Relacionamento com Clientes – DNRC;
- Diretoria de Soluções Digitais – DSDI;
- Diretoria de Sistemas Transacionais – DSTR;
- Diretoria de Infraestrutura e Operações – DIOP;
- Diretoria Administrativo-Financeira – DAF.

Diretoria de Negócios e de Relacionamento com Clientes – DNRC:

Órgãos vinculados em nível hierárquico:

- Divisão de Novos Negócios – DNN;
- Divisão de Relacionamento com Clientes – DRC.

Diretoria de Soluções Digitais – DSDI:

Órgãos vinculados em nível hierárquico:

Divisão de Ciência de Dados – DCD;

Divisão Serviços Digitais – DSD;

Setor Área de Plataforma Digital – APD

Setor Área de Soluções Web – ASW

Diretoria de Sistemas Transacionais – DSTR:

Órgãos vinculados em nível hierárquico:

- Divisão de Fábrica de Software – DFS:

Setor Área de Fábrica de Software 1 – AF1;

Setor Área de Fábrica de Software 2 – AF2;

Setor Área de Fábrica de Software 3 – AF3;

Setor Área de Gestão de Fábrica – AGF.

- Divisão de Governança e Gestão – DGG:

Setor Área de Despesa e Controladoria – ADC;

Setor Área de Planejamento e Governança – APG;

Setor Área de Administração Pública – APL;

Setor Área de Receita 1 – AR1;

Setor Área de Receita 2 – AR2.

- Divisão de Soluções Finalísticas – DSF:

Setor Área Educacional e Sócio Ambiental – AES;

Setor Área de Previdência e Saúde – APS;

Setor Área de Saneamento – ASN;

Setor Área de Segurança Pública – ASP;

Setor Área de Trânsito 1 – AT1;

Setor Área de Trânsito 2 – AT2.

Diretoria de Infraestrutura e Operações – DIOP:

Órgãos vinculados em nível hierárquico:

- Divisão de Arquitetura Técnica – DAT:

PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.

Praça dos Açorianos, s/nº – Centro Histórico – CEP 90.010-340 – Porto Alegre/RS – Brasil
PABX + 55 51 3210-3100 – <http://www.procergs.rs.gov.br> – procergs@procergs.rs.gov.br

Setor de Arquitetura de Sistemas – ARS;

Setor de Arquitetura de Infraestrutura – ARI.

- Divisão de Infraestrutura – DIF:

Setor de Serviço para DevOps – SDO;

Setor de Administração de Tecnologias de Infraestrutura – ATI;

Setor de Provisionamento de Infraestrutura – PIN;

Setor de Administração de Serviços Operacionais – ASO;

Setor de Projeto e Instalação de Redes – PIR.

- Divisão de Operações – DOP:

Setor Central de Serviços – CSE;

Setor de Suporte ao Cliente – SCL;

Setor de Entrega de Serviços – ENS;

Setor Centro de Operações Dia – COD;

Setor Centro de Operações Noite – CON;

Setor de Sustentação de Serviços – SSE;

Setor Centro de Digitalização e Emissão – CDE;

Coordenadoria Regional de Alegrete – CRAL;

Coordenadoria Regional de Caxias do Sul – CRCS;

Coordenadoria Regional de Passo Fundo – CRPF;

Coordenadoria Regional de Pelotas – CRPL;

Coordenadoria Regional de Santa Maria – CRSM;

Coordenadoria Regional de Santo Ângelo – CRSA.

Diretoria Administrativo-Financeira - DAF:

Órgãos vinculados em nível hierárquico:

- Divisão de Gestão Contábil-Financeira e Orçamentária – DCF:

Setor de Controle Contábil – SCC;

Setor de Controle Financeiro – SCF;

PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.

Setor de Administração de Contratos – SEC;

Setor de Gestão de Custos – SGC.

- Divisão de Gestão Administrativa – DGA:

Setor de Responsabilidade Socioambiental – RSA;

Setor Administrativo – SAD;

Setor de Infraestrutura – SIE;

Setor de Compras – SCP;

Setor de Patrimônio, Arquivo e Almojarifado – SPA.

- Divisão de Recursos Humanos – DRH:

Setor de Administração de Pessoal – SAP;

Setor de Capacitação e Acompanhamento – SCA.

2.3 Reconhecimento

A Galeria de Troféus da PROCERGS é ampla.

Só entre 2009 e 2020 já são mais de 50 conquistas relevantes, a quase totalidade delas em nível nacional, divididas em 3 grandes categorias: Soluções, Gestão e Inovação.

2.3.1 Premiações em 2020:

Prêmio 100+Inovadoras no Uso de TI 2020 - Com o case Soluções de Governo Digital para Enfrentamento da Pandemia Covid-19 e de implantação do Modelo de Distanciamento Controlado do Estado do Rio Grande do Sul.



Figura 2: Prêmio 100+Inovadoras

3. GOVERNANÇA CORPORATIVA

A prática de governança é liderada pelo Diretor-Presidente, gerenciada e conduzida pela Assessoria de Compliance.

3.1 Estruturas de Controles Internos e Gerenciamento de Riscos

Na estrutura da PROCERGS há as seguintes funções focadas em controles internos e gerenciamento de riscos.

3.1.1 A Assessoria de Compliance

Tem por função garantir a governança, a conformidade e o cumprimento de obrigações da Companhia, através do aperfeiçoamento, efetividade e manutenção dos sistemas de controle interno, de gestão de riscos, coordenação da segurança da informação e proteção de dados, bem como o cumprimento das definições do Planejamento Estratégico.

3.1.2 O Comitê de Auditoria Estatutário

Tem por função principal assessorar o Conselho de Administração nos assuntos relacionados à auditoria interna e externa, às exposições a riscos, aos sistemas de controle interno e à supervisão dos processos vinculados à elaboração das demonstrações financeiras, visando a proteger interesses dos acionistas e outras partes relacionadas.

3.1.3 A Auditoria Interna.

É vinculada ao Conselho de Administração por meio do Comitê de Auditoria Estatutário e subordinada funcionalmente ao Diretor-Presidente, tem por função avaliar, de forma independente, a integridade, adequação, eficácia e eficiência dos processos internos da PROCERGS, tendo por base o planejamento estratégico e os objetivos definidos pela Companhia, as diretrizes emanadas do Conselho de Administração, bem como o cumprimento à legislação vigente e regulamentação interna.

3.1.4 O Canal de Denúncias

Disponibilizado no site da PROCERGS para os funcionários da Companhia, garantindo o anonimato, para efetivação de denúncias relativas ao descumprimento do Código de Conduta e Integridade ou de alguma norma interna de ética e obrigacional da Companhia.

3.1.5 O Código de Conduta e Integridade

Tem por finalidade explicitar os valores e as regras de conduta a serem observadas nas relações internas e externas da atividade empresarial da PROCERGS, para que a sua Missão seja cumprida com zelo e seus valores respeitados na realização das atividades, negócios e relacionamentos da Companhia.

4. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 Segurança da Informação

A Segurança da Informação é o conjunto de ações destinadas à proteção de ativos contra acessos não autorizados, alterações indevidas e sua indisponibilidade. Trata outros aspectos importantes como a autenticação, a conformidade, a autorização, a autenticidade, a severidade, a relevância do ativo, a relevância do processo de negócio, a criticidade e a irretratabilidade.

Utiliza a implantação de controles adequados que definem regras para o ciclo de vida da informação.

Toda a informação de propriedade da Companhia e de seus clientes deve ser protegida e gerenciada adequadamente, preservando-se sua disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade definidas pela Política de Segurança da Informação.

4.2 Proteção de Dados

A Proteção de Dados é o conjunto de ações destinadas à proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, evitando que dados pessoais sejam utilizados de forma a causar discriminação ou danos de qualquer espécie ao cidadão ou à coletividade.

É assegurado que a PROCERGS esteja compliance com a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD sob todos os seus aspectos.

5. GESTÃO DE PESSOAS

A Gestão de Pessoas é responsabilidade de todos os gestores com o apoio da Divisão de Recursos Humanos – DRH.

Compete à DRH gerenciar o processo Gestão de Pessoas, propondo políticas e práticas de gestão de pessoas e apoiar os gestores para assegurar o seu desenvolvimento e aplicação.

5.1 O Quadro de Pessoal:



Gráfico 1: Número de Funcionários Fonte: Assessoria de Planejamento PROCERGS (2020)

O Gráfico 1 mostra uma estabilidade no quadro funcional em 2020, com redução de 01 funcionário se comparado a 2019.

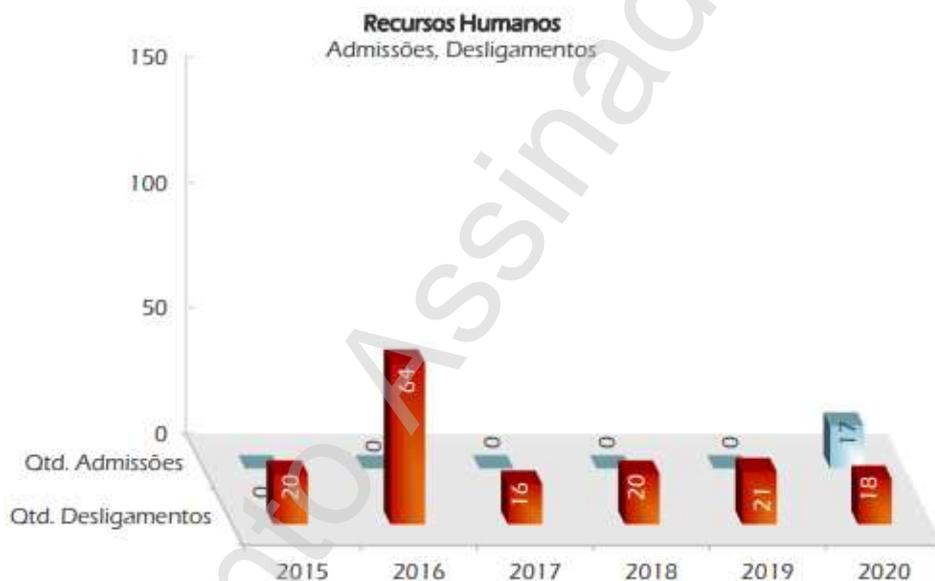


Gráfico 2: Evolução das Admissões e dos Desligamentos Fonte: Assessoria de Planejamento PROCERGS (2020)

O Gráfico 2 demonstra a Evolução das Admissões e dos Desligamentos na Companhia nos últimos 6 anos. Em 2020, em razão de movimentação estrutural, houve a retomada das contratações, com 17 admissões, em paralelo a 18 desligamentos. Em média, o número de

desligamentos foi cerca de 19 pessoas/ano, a exceção de 2016, que registrou 64 desligamentos em razão do Programa Especial de Desligamento Incentivado (PEDI).

5.2 Principais Realizações:

- Criação da Assessoria de Desenvolvimento Organizacional, ligada diretamente à Presidência, responsável pelas políticas de desenvolvimento organizacional e de RH da Companhia;
- Ações para ajuste do perfil do Quadro de Pessoal (movimentação estrutural) para o atendimento aos Projetos Estratégicos de Governo e ao processo de Transformação Digital;
- Obtenção de maior flexibilidade para a gestão da taxa de rotatividade dos recursos humanos e o número ideal de funcionários, concepção de novos formatos de valorização, desenvolvimento e comprometimento das pessoas, com foco na meritocracia e na retenção das competências essenciais;
- Alteração do Programa de Participação nos Resultados (PPR), que passou por profunda modificação, privilegiando a sustentabilidade econômico-financeira, com a criação de indicadores gatilho e setoriais adequados às características das áreas;
- Adoção do trabalho remoto para algumas funções, em consonância à natureza das atividades;
- Organização e divulgação de eventos (pesquisas, palestras, oficinas) voltadas aos cuidados com a pandemia.

6. DEMONSTRAÇÕES CONTABIL-FINANCEIRAS

6.1 Balanço Patrimonial Em 31 De Dezembro De 2020 E 2019

<u>ATIVO</u>	<u>Nota</u> <u>Explicativa</u>	<u>2020</u>	<u>31/12/2019</u> <u>Reapresentado</u>	<u>01/01/2019</u> <u>Reapresentado</u>
<u>CIRCULANTE</u>		<u>74.546.549,50</u>	<u>79.783.832,91</u>	<u>99.393.181,33</u>
<u>DISPONIBILIDADES</u>	4.a	<u>15.756.494,43</u>	<u>18.704.692,97</u>	<u>11.902.623,14</u>
<u>BANCOS E APLICAÇÃO FINANCEIRA</u>		<u>15.756.494,43</u>	<u>18.704.692,97</u>	<u>11.902.623,14</u>
<u>CRÉDITOS</u>		<u>48.945.523,06</u>	<u>53.040.432,30</u>	<u>77.685.735,08</u>
<u>CONTAS A RECEBER DE CLIENTES</u>	4.b e 12.a	<u>47.948.906,52</u>	<u>49.582.028,02</u>	<u>73.502.046,36</u>
<u>(-) PROVISÃO P/CRÉDITO LIQUIDAÇÃO DUVIDOSA</u>	4.c	<u>(1.023.215,02)</u>	<u>(787.842,28)</u>	<u>(319.391,32)</u>
<u>CRÉDITOS DE PESSOAL</u>	4.d	<u>533.074,40</u>	<u>2.743.721,10</u>	<u>2.118.314,36</u>
<u>OUTROS CRÉDITOS</u>	4.e	<u>1.486.757,16</u>	<u>1.502.525,46</u>	<u>2.384.765,68</u>
<u>ESTOQUES</u>		<u>6.608.557,89</u>	<u>6.536.024,10</u>	<u>8.320.191,00</u>
<u>MATERIAIS DE PROCESSAMENTO E IMPRESSÃO</u>	4.f	<u>137.179,92</u>	<u>91.107,60</u>	<u>110.721,26</u>
<u>MATERIAIS INDIRETOS</u>	4.f	<u>548.769,40</u>	<u>860.777,42</u>	<u>676.645,14</u>
<u>SERVIÇOS EM ANDAMENTO</u>	4.g	<u>5.922.608,57</u>	<u>5.584.139,08</u>	<u>7.532.824,60</u>
<u>DESPESAS DO EXERCÍCIO SEGUINTE</u>	4.h	<u>3.235.974,12</u>	<u>1.502.683,54</u>	<u>1.484.632,11</u>
<u>NÃO CIRCULANTE</u>		<u>120.114.194,83</u>	<u>107.690.584,75</u>	<u>85.721.934,82</u>
<u>REALIZÁVEL A LONGO PRAZO</u>		<u>25.946.732,79</u>	<u>22.290.906,94</u>	<u>18.266.622,79</u>
<u>DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS/JUDICIAIS</u>	4.i e 12.b	<u>23.816.300,34</u>	<u>22.290.906,94</u>	<u>18.266.622,79</u>
<u>DESPESAS DO EXERCÍCIO SEGUINTE</u>	4.h	<u>2.130.432,45</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>INVESTIMENTOS</u>	4.j	<u>151.388,40</u>	<u>151.388,40</u>	<u>151.388,40</u>
<u>IMOBILIZADO</u>	4.k e 5	<u>10.907.809,05</u>	<u>14.267.258,91</u>	<u>16.108.482,77</u>
<u>INTANGÍVEL</u>	4.l e 6	<u>5.731.146,77</u>	<u>5.720.985,09</u>	<u>5.931.323,78</u>
<u>BENS DE TERCEIROS</u>	4.m	<u>77.377.117,82</u>	<u>65.260.045,41</u>	<u>45.264.117,08</u>
<u>PASSIVO</u>		<u>236.180.667,89</u>	<u>240.667.478,54</u>	<u>183.523.983,06</u>
<u>CIRCULANTE</u>		<u>108.793.236,38</u>	<u>127.778.396,32</u>	<u>73.365.703,25</u>
<u>FORNECEDORES</u>	12.c	<u>24.719.042,89</u>	<u>37.507.224,07</u>	<u>19.494.620,32</u>
<u>OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS</u>		<u>14.460.126,88</u>	<u>16.464.909,03</u>	<u>22.124.587,85</u>
<u>OBRIGAÇÕES SOCIAIS E TRABALHISTAS</u>		<u>10.684.241,26</u>	<u>9.729.316,89</u>	<u>11.439.347,65</u>
<u>ACORDOS TRABALHISTAS A PAGAR</u>	8	<u>7.770.543,47</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>PROVISÃO DE FÉRIAS E ENCARGOS</u>		<u>20.491.909,33</u>	<u>18.817.374,49</u>	<u>18.667.596,20</u>
<u>OBRIGAÇÕES COM CLIENTES</u>		<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>3.943,41</u>
<u>PROVISÕES PARA CONTINGÊNCIAS</u>	9.a e 12.c	<u>29.130.261,00</u>	<u>43.665.592,98</u>	<u>0,00</u>
<u>OUTRAS OBRIGAÇÕES</u>	4.o	<u>1.537.111,55</u>	<u>1.593.978,86</u>	<u>1.635.607,82</u>
<u>NÃO CIRCULANTE</u>		<u>127.387.431,51</u>	<u>112.889.082,22</u>	<u>110.158.279,81</u>
<u>FORNECEDORES</u>		<u>1.586.722,22</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>ACORDOS TRABALHISTAS A PAGAR</u>	8	<u>1.076.067,57</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>PROVISÕES PARA CONTINGÊNCIAS</u>	9.a.b	<u>47.347.523,90</u>	<u>47.629.036,81</u>	<u>64.894.162,73</u>
<u>BENS DE TERCEIROS</u>	4.m	<u>77.377.117,82</u>	<u>65.260.045,41</u>	<u>45.264.117,08</u>
<u>TOTAL DO PASSIVO</u>		<u>236.180.667,89</u>	<u>240.667.478,54</u>	<u>183.523.983,06</u>
<u>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</u>		<u>115.319.287,84</u>	<u>115.319.287,84</u>	<u>115.319.287,84</u>
<u>CAPITAL SOCIAL</u>		<u>115.319.287,84</u>	<u>115.319.287,84</u>	<u>115.319.287,84</u>
<u>CAPITAL SUBSCRITO</u>	7.a	<u>115.319.287,84</u>	<u>115.319.287,84</u>	<u>115.319.287,84</u>
<u>RESERVAS DE CAPITAL</u>		<u>7.863,68</u>	<u>7.863,68</u>	<u>7.863,68</u>
<u>C.M. DO CAPITAL REALIZADO</u>		<u>7.863,68</u>	<u>7.863,68</u>	<u>7.863,68</u>
<u>PREJUÍZO ACUMULADO</u>	7.b e 12.d	<u>(156.847.075,08)</u>	<u>(168.520.212,40)</u>	<u>(113.736.018,43)</u>
<u>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</u>		<u>(41.519.923,56)</u>	<u>(53.193.060,88)</u>	<u>1.591.133,09</u>
<u>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</u>		<u>194.660.744,33</u>	<u>187.474.417,66</u>	<u>185.115.116,15</u>

6.2 Demonstração Do Resultado Para Os Exercícios Findos Em 31 De Dezembro De 2020 E 2019

	<u>Nota</u> <u>Explicativa</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u> <u>Reapresentado</u>
RECEITA OPERACIONAL BRUTA		364.991.756,16	339.972.073,24
DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		(47.852.113,78)	(45.057.149,61)
RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA		317.139.642,38	294.914.923,63
CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS		(226.560.136,33)	(235.466.335,04)
LUCRO BRUTO		90.579.506,05	59.448.588,59
DESPESAS OPERACIONAIS		(79.543.448,12)	(114.724.769,15)
DESPESAS COM VENDAS		(6.942.947,02)	(6.063.738,11)
DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS		(73.854.400,65)	(107.307.487,29)
DESPESAS FINANCEIRAS		(489.498,33)	(2.968.794,90)
RECEITAS FINANCEIRAS		1.743.397,88	1.615.251,15
OUTRAS RECEITAS/DESPESAS OPERACIONAIS		643.181,99	542.886,67
RESULTADO OPERACIONAL		11.679.239,92	(54.733.293,89)
OUTRAS RECEITAS		577,09	6.208,59
OUTRAS DESPESAS		(6.679,69)	(57.108,67)
RESULTADO DO EXERCÍCIO ANTES DO IMPOSTO DE RENDA E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL		11.673.137,32	(54.784.193,97)
IMPOSTO DE RENDA		-	-
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL		-	-
RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		11.673.137,32	(54.784.193,97)
Lucro (Prejuízo) por lote de mil ações	4.p e 12.e	22,27	(104,51)

6.3 Demonstração Dos Fluxos De Caixa Método Indireto Para Os Exercícios Findos Em 31 De Dezembro De 2020 E 2019

<u>1- ATIVIDADES OPERACIONAIS</u>	<u>2020</u>	<u>31/12/2019</u> <u>Reapresentado</u>
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	11.673.137,32	(54.784.193,97)
AJUSTES PARA RECONCILIAÇÃO:		
DEPRECIÇÃO/AMORTIZAÇÃO	8.241.209,37	9.326.749,71
AJUSTE PROVISÃO PARA CONTINGÊNCIAS AÇÕES TRABALHISTAS (RESULTADO)	11.155.813,85	33.403.934,23
AJUSTE PROVISÃO PARA CONTINGÊNCIAS AÇÕES TRABALHISTAS (PASSIVO)	-	(22.861.344,90)
PROVISÃO PARA DEVEDORES DUVIDOSOS	235.372,74	468.450,96
AJUSTES DEPÓSITOS JUDICIAIS	-	22.742.668,16
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	(2.127.739,56)
RESULTADO LÍQUIDO AJUSTADO	31.305.533,28	(13.831.475,37)
VARIAÇÕES DO ATIVO		
AUMENTO DESPESAS DO EXERCÍCIO SEGUINTE	(3.863.723,03)	(18.051,43)
AUMENTO DEPÓSITOS JUDICIAIS (Nota Explicativa 12.b para 31/12/2019)	(1.525.393,40)	(13.976.395,97)
AUMENTO DOS ESTOQUES	(72.533,79)	1.784.166,90
REDUÇÃO CONTAS A RECEBER DE CLIENTES (Nota Explicativa 12.a para 31/12/2019)	1.633.121,50	25.865.581,29
REDUÇÃO DE OUTRAS CONTAS A RECEBER	2.226.415,00	256.833,48
VARIAÇÕES DO PASSIVO		
REDUÇÃO DE FORNECEDORES (Nota Explicativa 12.c para 31/12/2019)	(11.201.458,96)	18.194.780,36
REDUÇÃO DE IMPOSTOS RETIDOS NA FONTE	(237.164,51)	(1.203.808,35)
REDUÇÃO DE IMPOSTOS S/SERVIÇOS	(1.767.617,64)	(4.455.870,47)
REDUÇÃO OBRIGAÇÕES COM CLIENTES	-	(3.943,41)
REDUÇÃO CONTINGÊNCIAS TRABALHISTAS (Nota Explicativa 12.c para 31/12/2019)	(25.981.731,55)	3.067.321,39
AUMENTO SALÁRIOS E ENCARGOS	2.827.097,10	(1.520.112,46)
AUMENTO DE OUTRAS CONTAS A PAGAR	8.601.178,65	(81.768,97)
CAIXA LÍQUIDO GERADO NAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	1.943.722,65	14.077.256,99
<u>2- ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS</u>		
BAIXAS DE ATIVOS IMOBILIZADOS	6.679,69	57.108,67
COMPRA DE ATIVOS IMOBILIZADOS	(2.227.028,88)	(4.892.909,59)
COMPRA DE ATIVOS INTANGÍVEIS	(2.671.572,00)	(2.439.386,24)
CAIXA LÍQUIDO CONSUMIDO NAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	(4.891.921,19)	(7.275.187,16)
<u>3- ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS</u>		
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL	0,00	0,00
CAIXA LÍQUIDO GERADO NAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS	0,00	0,00
VARIAÇÃO LÍQUIDO DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	(2.948.198,54)	6.802.069,83
SALDO INÍCIO PERÍODO	18.704.692,97	11.902.623,14
BANCOS	832.589,23	465.437,28
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	14.923.905,20	18.239.255,69
SALDO FINAL PERÍODO	15.756.494,43	18.704.692,97
VARIAÇÃO	(2.948.198,54)	6.802.069,83

6.4 Demonstração Das Mutações Do Patrimônio Líquido Para Os Exercícios Findos Em 31 De Dezembro De 2020 E 2019

PATRIMÔNIO LÍQUIDO MUTAÇÕES	CAPITAL REALIZADO	RESERVA DE CAPITAL	NOTA EXPLICATIVA	LUCROS OU	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
		RESERVA CORREÇÃO MONETÁRIA DO CAPITAL		PREJUÍZOS ACUMULADOS	
SALDO EM 01/01/2019	115.319.287,84	7.863,68		(113.736.018,43)	1.591.133,09
PREJUÍZO LÍQUIDO EXERCÍCIO	-	-	12.g	(54.784.193,97)	(54.784.193,97)
SALDO EM 31/12/2019 (Reapresentado)	115.319.287,84	7.863,68		(168.520.212,40)	(53.193.060,88)
LUCRO LÍQUIDO EXERCÍCIO				11.673.137,32	11.673.137,32
SALDO EM 31/12/2020	115.319.287,84	7.863,68		(156.847.075,08)	(41.519.923,56)

PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.

7. EQUILIBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

Os dados referentes a gastos, receitas e demonstrações econômico-financeiras podem ser consultados no seguinte endereço: <https://www.procergs.rs.gov.br/transparencia>.

Há que se ressaltar que foi identificado desequilíbrio financeiro e patrimonial que exige uma profunda reestruturação da política de preços e serviços, controle dos passivos trabalhistas e esforço de enxugamento de custos.

A Companhia tem buscado equilíbrio financeiro, projetando-se para os próximos exercícios significativa melhora dos resultados operacionais futuros, com o crescimento da receita com novos produtos, novos serviços, revisão de preços praticados e redução de custos já a partir do exercício de 2020.

7.1 As Finanças

No que tange às finanças, a gestão iniciou com um cenário de déficit orçamentário, atraso com fornecedores, falta de recursos para investimentos e prejuízo contábil, agravado pelo aumento da provisão para reclamações trabalhistas, que afetam fortemente a sustentabilidade da Companhia.

Nessa perspectiva, o desafio da gestão é assegurar a saúde econômico-financeira, por intermédio de diversas ações:

- busca do equilíbrio econômico-financeiro,
- redução de despesas,
- maximização das receitas,
- redução da inadimplência de clientes, e
- construção de um modelo de sustentabilidade econômico-financeira que permita investimentos e atualização tecnológica permanente.

7.2 Indicadores Financeiros



Gráfico 3: Evolução da Receita Fonte: Assessoria de Planejamento PROCERGS (2020).

O Gráfico 3 mostra que a Receita da Companhia, no período compreendido entre 2019 e 2020, cresceu cerca de 7,0%, aproximadamente, R\$ 23,9 milhões



Gráfico 4: Receita Operacional Bruta Fonte: Assessoria de Planejamento PROCERGS (2020).

O Gráfico 4 revela, depois de um período de baixa evolução da Receita Operacional Bruta, entre 2018 e 2019, houve um crescimento de cerca de 7%. Em 2020, apesar de variações negativas em determinados segmentos, os itens com maior participação foram, respectivamente, Administração Direta (fonte de recursos Tesouro), com 47%; Administração Indireta Próprios com 41%, que compreende os recursos provenientes de órgãos que possuem orçamento próprio, como por exemplo, Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN-RS) ou Companhia Riograndense de Saneamento (CORSAN). Outros Mercados registraram 6%, seguido por Administração Indireta Tesouro com 3% e Outros Poderes com 3%

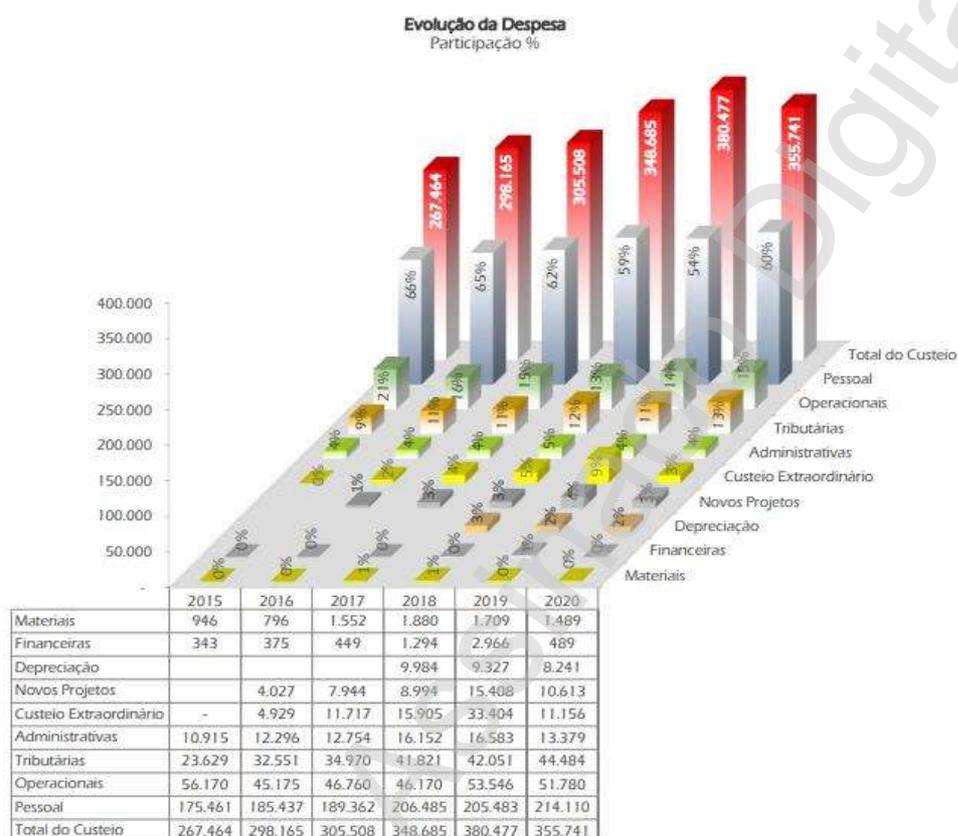


Gráfico 5: Evolução da Despesa - Fonte: Assessoria de Planejamento PROCERGS (2020).

O Gráfico 5 demonstra a Evolução das Despesas em 2020, das quais o item com maior participação sobre o total foi o de Pessoal, com 60%, seguido pelo Operacionais com 15%, Tributárias com 13%, Administrativas com 4%, Custeio Extraordinário (reclamatórias trabalhistas) e Novos Projetos com 3%. Comparativamente ao ano de 2019, identifica-se uma queda significativa de 6,50% no Total do Custeio, em cerca de R\$ 25 milhões, fato que evidencia o esforço dos gestores com a redução dos custos e a gestão do passivo trabalhista, herança de gestões anteriores, que ainda afeta os resultados da Companhia. Nesse aspecto, várias ações em andamento já refletem efeitos positivos à minimização, administração e prevenção desse risco

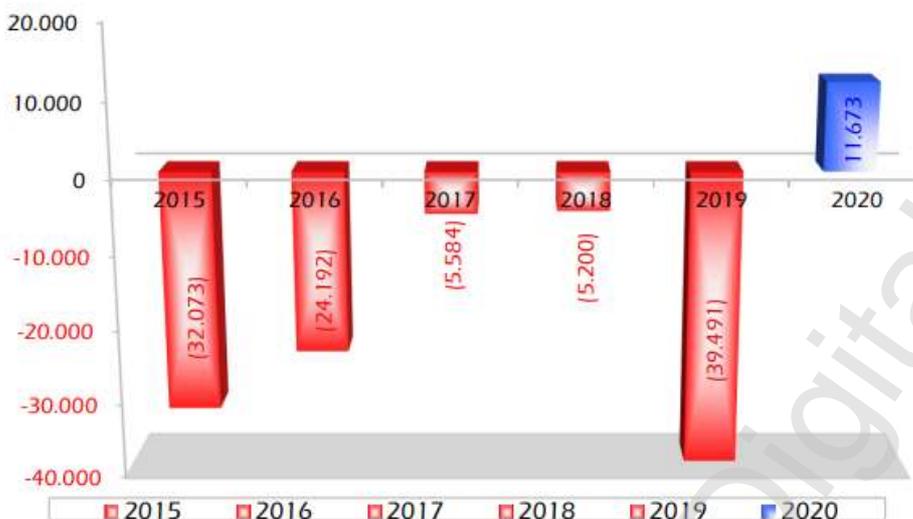
DRE: Lucro/Prejuízo Operacional

Gráfico 6: Lucro/Prejuízo Operacional - Fonte: Assessoria de Planejamento PROCERGS (2020).

O Gráfico 6 confirma, em 2020, depois de cinco anos consecutivos de prejuízo, a ocorrência de lucro operacional da ordem de R\$ 11,7 milhões. Esse resultado pode ser atribuído, principalmente, ao aumento da receita e à política de redução de custos, dentre uma série de medidas, que, mesmo em um ano tão difícil, denotam o empenho da gestão na busca do equilíbrio econômico-financeiro da Companhia. As causas do prejuízo dos anos anteriores devem-se, fundamentalmente, ao ciclo de ajustes na provisão das contingências trabalhistas, em razão das expectativas de prováveis perdas. Em 2020, embora persistam os litígios judiciais, ações de renegociação e intervenções em âmbito interno e de eficácia do *compliance* têm sido praticadas para solução dessa questão que tanto afeta a saúde da Companhia

7.3 Análise

Quanto a sustentabilidade da Companhia, a condição é de atenção, apesar do crescimento da receita em R\$ 23,9 milhões, redução das despesas em R\$ 25 milhões, resultado do EBITDA em R\$ 18 milhões e lucro operacional da ordem de R\$ 11,7 milhões, o nível de investimentos está aquém das necessidades, levando-se em conta a natureza da atividade, porte da Companhia e a atual oferta de prestação de serviço, como de documentos fiscais eletrônicos, que abrangem todos os estados da federação.

O passivo trabalhista, mesmo sob vigorosa conscientização e monitoramento gerencial, administrativo e jurídico, é o problema que repercute na Companhia e a gestão desse infortúnio é crucial à sustentabilidade da Companhia no longo prazo. Nesse momento, as

PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.

Praça dos Açorianos, s/nº – Centro Histórico – CEP 90.010-340 – Porto Alegre/RS – Brasil
PABX + 55 51 3210-3100 – <http://www.procergs.rs.gov.br> – procergs@procergs.rs.gov.br



circunstâncias da crise sanitária e econômica ainda estão sendo desenhadas. O ano 2020 jamais será esquecido e a extensão dos efeitos da pandemia registradas na memória global, assim como a relevância das TICs à prestação de serviço público. Na PROCERGS, grandes mudanças foram possíveis, pela união de capacidades humanas às tecnológicas, em que atributos como simplicidade, adaptação, flexibilidade, coerência e resiliência fizeram a diferença no cumprimento da missão PROCERGS “Ser protagonista na estratégia de Governo Digital provendo soluções para transformar o Serviço Público e a experiência do Cidadão”.

PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.

Praça dos Açorianos, s/nº – Centro Histórico – CEP 90.010-340 – Porto Alegre/RS – Brasil
PABX + 55 51 3210-3100 – <http://www.procergs.rs.gov.br> – procergs@procergs.rs.gov.br

8. POLÍTICAS PÚBLICAS

Existe a certeza do papel fundamental para com os objetivos do Governo Eduardo Leite, dos quais destaca-se o de ter um “Governo 100% digital na sua oferta de serviços ao cidadão”.



Nesse sentido, está estabelecida como missão da Companhia a de ser protagonista na estratégia de Governo Digital provendo soluções para transformar o Serviço Público e a experiência do Cidadão.

8.1 Metas Relativas ao Desenvolvimento de Atividades que Atendam aos Objetivos de Políticas Públicas

A Companhia fixou os seguintes Objetivos como estratégicos ao longo dos quatro anos da atual gestão governamental:

Companhia Competitiva e Sustentável

Garantir a sustentabilidade a longo prazo;

Ampliar a percepção de valor dos clientes.

Companhia Ágil e Colaborativa

Promover cultura e atuação ágil e colaborativa ("mindset digital");

Garantir equipes de alta performance com visão sistêmica do negócio.

Protagonista da Estratégia de Governo Digital

Alinhar a TIC aos objetivos estratégicos do governo;

Promover a Transformação Digital do Governo como plataforma.

8.2 Recursos para Custeio das Políticas Públicas

RESUMO ORÇAMENTO 2020			
Revisão Julho			
	PREVISÃO 2020		PREVISÃO 2020
DIRETA TESOURO	174.345.939	PESSOAL	213.047.381
INDIRETA TESOURO	12.872.006	OPERACIONAIS / TERCEIROS	64.708.614
INDIRETA PRÓPRIOS	150.919.120	ADMINISTRATIVAS/MATERIAIS	15.851.823
OUTROS PODERES	11.432.907	TRIBUTÁRIAS	46.222.417
OUTROS MERCADOS	18.861.802	DEPRECIACÃO	8.940.225
NOVAS RECEITAS	500.000		
SUBTOTAL RECEITA OPERACIONAL	368.931.774	SUBTOTAL DESPESA OPERACIONAL CORRENTE	348.770.461
		PROVISÃO P/CAUSAS TRABALHISTAS	
		MOVIMENTAÇÃO ESTRUTURAL	870.954
		DESPESA EXTRAORDINÁRIA	870.954
TOTAL RECEITA OPERACIONAL	368.931.774	TOTAL DESPESAS OPERACIONAIS	349.641.415
		RESULTADO DO NEGÓCIO	19.290.359
RECEITA FINANCEIRA (SIAC)	535.900	DESPESAS FINANCEIRAS	260.703
RENDIMENTO DE APLICAÇÕES	2.748		
TOTAL DA REC. OPERACIONAL	369.470.422	TOTAL CUSTOS E DESP. OPERACIONAL	349.902.117
ALAVANCAGEM FINANCEIRA		INVESTIMENTOS	
APORTE DE CAPITAL	-	EQUIPAMENTOS / HARDWARE	4.286.000
DESMOBILIZAÇÃO DE ATIVOS	8.277.000	SOFTWARES	3.702.600
SIAC	7.650.000	TELECOMUNICAÇÕES	671.137
		INFRAESTRUTURA / INSTALAÇÕES	405.000
		SEGURANÇA PÚBLICA	
TOTAL	15.927.000	TOTAL DE INVESTIMENTOS	9.064.737

Figura 3: Resumo do orçamento 2020

8.3 Impactos Econômico-Financeiros da Operacionalização das Políticas Públicas

A Companhia, por exercer um papel de prestadora de serviços ao Governo, tem as suas decisões de investimentos atreladas às demandas dos órgãos Governamentais e a sua capacidade de suprimento financeiro. Todavia, visando a sustentabilidade da Companhia, está em curso uma política rigorosa de mensuração e revisão de seus contratos, visando a correta cobertura dos custos operacionais e o suprimento necessário para a sua saudável manutenção, em termos de força de trabalho e renovação tecnológica. Merece destaque o esforço de racionalização constante de seus custos operacionais de forma a causar o menor impacto possível ao Governo, na qualidade de principal cliente da mesma.

8.4 Outras Informações Relevantes Sobre Objetivos de Políticas Públicas

O conjunto de facilidades disponibilizadas para a sociedade têm propiciado conhecimento no que diz respeito à epidemiologia do vírus no Estado do Rio Grande do Sul, melhoria da prestação de serviços de saúde, com segurança, proteção, transparência e cooperação entre as instituições, para o desenvolvimento de novas ações à retomada das atividades socioeconômicas no Estado.

Primeiramente, evidencia-se o sucesso da adesão do Cidadão ao autosserviço, em tempo real, o que confirma a relevância das Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) à promoção do desenvolvimento socioeconômico sustentável e eficiência do Estado rumo à Transformação Digital.

A harmonização e extração de dados de sistemas legados para disponibilização na Plataforma se revelou numa mudança cultural dos órgãos para adesão, compartilhamento e manutenção do conteúdo junto à plataforma RS.GOV.BR.

9. REALIZAÇÕES FRENTE AO COVID-19

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do coronavírus, que foi o principal foco de atuação do Governo.

No Rio Grande do Sul, em 19 de Março, o Governo decretou situação de calamidade pública e uma variedade de restrições para barrar a propagação do coronavírus, ao mesmo tempo em que houve o desenvolvimento de ações para fornecimento de toda infraestrutura no tratamento dos enfermos. Essa situação desencadeou uma forte preocupação com as determinantes econômicas e a competitividade sistêmica, além de maior velocidade de entrega no tocante às Tecnologias da Informação e Comunicação, para Administração Pública e para o Cidadão.

A PROCERGS é o prestador de serviço do Governo e tem a missão de “Ser protagonista na estratégia de Governo Digital provendo soluções para transformar o Serviço Público e a experiência do Cidadão”. Uma Companhia que atua como provedora de soluções, com a velocidade que a sociedade carece e no ritmo exponencial da evolução tecnológica, que só se materializa através do estabelecimento de uma cooperação harmônica e orquestrada, entre a iniciativa privada, a sociedade e o governo, para que se alcance a velocidade, a escala e o valor para o Cidadão.

Um cenário de desafios, onde os esforços se pautaram na premissa de como responder de forma acelerada em uma pandemia? Uma questão complexa quando se trata de informação, de transparência, de engajamento e de muito trabalho na preservação da saúde da população e na retomada da atividade socioeconômica. Assim, o Governo do Estado e a PROCERGS disponibilizaram respostas rápidas e efetivas à sociedade, por meio de ferramentas de comunicação e de transparência, que revelam que o sucesso coletivo e o reconhecimento são consequência de um padrão, em que os diferentes atores sociais e o Estado, desenvolvem, em conjunto, as condições necessárias à competitividade.

Nesse âmbito, o impacto das realizações a seguir descritas, provocaram uma transformação cultural, advinda das ações, céleres e efetivas no interesse da sociedade, aspecto que contribui à maturidade da inteligência coletiva e legítima às decisões políticas tomadas pelo Governo. A atenção no autosserviço focado nas experiências, em plataforma digital, possui uma arquitetura robusta e dinâmica, que imprime eficiência, escala, agilidade, simultaneamente em todos os canais, o que significa um avanço profundo em termos de prestação de serviço público, com redução de custos, diminuição do atendimento presencial, segurança, conveniência e credibilidade.

O Portal Coronavírus, que tem registro médio de 11.000 usuários/dia, 330.000/mês e 19.000 páginas/dia, aborda a estratégia Covid-19, informações, orientações técnicas, comunicação, legislações, programas vigentes e transparência no que se refere às contratações emergenciais, distribuição de equipamentos de proteção, laboratórios e

PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.

contratação de pessoal. Detalha o Modelo de Distanciamento Controlado do Rio Grande do Sul, que identifica, semanalmente, a situação de cada município e região, projeções de cenários e indicadores sobre a pandemia, estratégias, inclusive, um CovidBot, que é um Chatbot, solução de chat e voz, automatizada, com inteligência artificial para atendimento virtual. Disponível em: <<https://coronavirus.rs.gov.br/inicial>>.

Painel Coronavírus (Mapa Digital de Casos), com cerca de 25.000 acessos/dia, 750.000/mês. Apresenta: 1) nº de casos e incidência; 2) nº de óbitos/taxa de mortalidade; 3) nº de recuperados e em acompanhamento; 4) nº de hospitalizações; 5) taxa de ocupação de leitos/UTI; 6) nº de testagens; 7) tipificação dos sintomas; 8) apresentação de resumos, dentre outros dados, disponibilizados de forma transparente. Disponível em: <<http://ti.saude.rs.gov.br/covid19/>>.

Monitoramento COVID-19 (Mapa de Leitos), com média de 5.000 usuários/dia.

Solução destaque no ranking de transparência Covid-19, da Open Knowledge Brasil, que avalia a qualidade dos dados/informações relativas à pandemia, pela União/Estados em seus portais oficiais. Um instrumento relevante ao planejamento das ações, para conhecimento da capacidade instalada dos hospitais. Igualmente mostra os pacientes internados e o uso de respiradores em Unidades de Tratamento Intensivo (Sistema Único de Saúde e Privado). E, a taxa de ocupação indica o nível de atividade e o máximo que a estrutura suporta. Esse conjunto de elementos compõe a metodologia do Modelo de Distanciamento Controlado, para mitigação dos efeitos do Covid-19, mostra: 1) o nº de Leitos de UTI/taxa de ocupação; 2) nº de Leitos de Covid-19 Fora de UTI/taxa de ocupação de confirmados/suspeitos; 3) nº Total de Respiradores/taxa de uso; 4) nº de pacientes em UTI; dentre outras facilidades. Disponível em: <<https://covid.saude.rs.gov.br/>>.

O Modelo de Distanciamento Social Controlado, lançado pelo Governador em Maio, tem média de 250.000 usuários/mês e repercussão ímpar na mídia mundial, como modelo inédito de estratégia de combate ao coronavírus. Dividiu o Estado em regiões, analisadas de acordo com a propagação do Covid-19 e a capacidade de atendimento do sistema de saúde, monitorado por meio de indicadores e classificação, por bandeiras, segundo o risco (nas cores amarela, laranja, vermelha ou preta). Disponível em: <<https://distanciamentocontrolado.rs.gov.br/>>. A divulgação destes critérios foi disponibilizada no Portal Coronavírus, que apresenta os protocolos obrigatórios e específicos.

A Plataforma RS.GOV.BR de Serviços Digitais ao Cidadão tem média de 15.000 acessos/dia e mais de 250.000/mês e total de 440 serviços e mais de 4,9 milhões/de acessos aos serviços digitais. É uma solução com arquitetura orientada a serviço e se sustenta na oferta de uma jornada unificada para prestação de serviços digitais e melhoria, de forma evolutiva, da experiência do Cidadão com o Governo. Esse modelo de entrega de serviço inovador, com foco no autosserviço, absorveu, aceleradamente, todas as soluções de governo digital, **PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.**

para enfrentamento da pandemia do Covid-19 no Estado. Disponível em: <<https://www.rs.gov.br/inicial>>.

Teleconsulta médica digital/IPE Saúde já registrou 17.610 solicitações e 15.535 autorizadas, uma assistência para mais de 1 milhão de segurados e cerca de 7.400 médicos credenciados. Disponível em: <<http://ipesaude.rs.gov.br/teleconsulta-medica>>.

Cadastro de 3.500 Voluntários no cuidado à saúde. Disponível em: <<https://saude.rs.gov.br/coronavirus-voluntariado>>.

Licitações Coronavírus, 173 editais, para aquisição de 610 itens. Desse montante, 100 editais realizados na modalidade de Pregão Eletrônico possibilitaram a compra de 303 itens, com valor de R\$ 501.977.137,41 e valor final de R\$ 385.890.477,74, o que significa uma economia efetiva de R\$ 116.086.659,67. Disponível em: <<https://coronavirus.rs.gov.br/contratacoes-emergenciais>>.

Delegacia Online, com Pré-ocorrência Policial Online, mais de 300 fatos liberados, para registros de pré-ocorrências e diminuição do fluxo de pessoas nas delegacias. Disponível em: <<https://www.delegaciaonline.rs.gov.br/>>. Foram 1.602 Televisitas virtuais no sistema prisional.

Menor Preço Covid-19, funcionalidade do Menor Preço Brasil, para pesquisa do menor preço de itens em mais de 200 mil estabelecimentos do Programa Nota Fiscal Gaúcha, da Fazenda-RS, para 16 Estados da Federação, que registrou 12,8 milhões /Consultas, mais de 580.000 usuários, 6,4 bilhões de notas processadas e no Menor Preço Nota Gaúcha 8,5 milhões/Consultas, 23.000 usuários e 2,3 milhões de notas processadas. Disponível em: <<https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.rs.procergs.mprs>>.

Melhor Hora, viabilizado pelo uso de algoritmos, no suporte à identificação de possíveis picos de aglomeração nos estabelecimentos comerciais, que apresentou pico de 14.520 consultas, para 497 municípios, em mais de 61 mil estabelecimentos. Disponível em: <www.nfg.sefaz.rs.gov.br/melhorhora>. Total de 1.549 Solicitações Digitais de Medicamentos já efetuadas, aos pacientes do Sistema Único da Saúde, para acesso aos medicamentos sem deslocamento até farmácias. São 24.366 pacientes cadastrados, que, agora, passam a desfrutar dessa facilidade. Disponível em: <<https://saude.rs.gov.br/consulta-medicamentos>>.

Ensino a Distância/Salas Virtuais para alunos das escolas públicas com Internet Patrocinada pelo Governo. São 475.186 Salas Virtuais, 33.197 professores em sala de aula, para 37.000 turmas (média/10 disciplinas p/cada turma e salas de recurso), com cobertura para 774.661 alunos, em 2.460 Escolas. Além de novas funcionalidades para o Monitoramento da Saúde Escolar preparado para o retorno as aulas, com o registro da

medição da temperatura dos alunos, dentre outros recursos, nos Apps Estudante e do Professor.

Funcionalidades virtuais para o Trânsito/Saneamento.

Trabalho remoto habilitado para 13.502 servidores e 3.987 no MS Teams.

No que tange à Gestão Interna, frente aos direcionadores estratégicos da Administração da Companhia, deu-se início a um ciclo de grandes mudanças, para solução de questões relacionadas ao desequilíbrio no quadro de pessoal, falta de técnicos em áreas críticas, alto número cargos em extinção e volume de reclamações trabalhistas, que estão sendo negociadas e formalizadas por intermédio de acordos, para mitigar esse passivo. Em paralelo, desenvolveram-se ações para melhoria da produtividade, conectividade, reorganização de processos operacionais, com eliminação de sobreposição de atividades e, inclusive, reestruturação organizacional da Companhia.

No que se refere à sustentabilidade, houve renegociação de contratos com fornecedores, medidas para redução de custos, otimização dos recursos existentes e desenvolvimento de novos produtos para incremento de receita e retomada do equilíbrio econômico-financeiro. Em 2020, observa-se que todas as providências tomadas têm surtido o efeito desejado, que é o resultado positivo, tão esperado depois de cinco anos consecutivos de prejuízo operacional.

O contingenciamento dos investimentos se mostrou eficaz frente às dificuldades, pois permitiu a manutenção e expansão da capacidade da Companhia, para crescimento e qualificação da prestação de serviço público. Não obstante, foi uma alternativa temporária. E, a introdução de novos modelos de negócios orientados à Biometria Facial, Serviços em Nuvem, Ciência de Dados, Monetização, Lei Geral de Proteção de Dados e Processo Administrativo Eletrônico para municípios, dentre outras prospecções em curso, são exemplos dos esforços empreendidos pela Diretoria, área comercial e técnica, em prol da eficácia empresarial.

A formatação da prestação de serviço digital à sociedade, que se ampara na estrutura de plataforma, assim como seus conceitos e componentes, instituiu o autosserviço no Governo do Rio Grande do Sul, com velocidade, escala, valor e conveniência para o Cidadão.

As plataformas de governo digital são essenciais para apoiar os órgãos públicos no processo de transformação digital. A maneira como elas promovem eficiência, velocidade e escala, facilita a orquestração de um ecossistema complexo, para entrega de novos recursos com agilidade, segurança e garantia da interoperabilidade, entre outras vantagens.

10. SOCIOAMBIENTAL

Com a missão de responder pelas ações de sustentabilidade ambiental e inclusão social, a PROCERGS estabelece na Companhia o Setor Responsabilidade Socioambiental - RSA, vinculado à Divisão de Gestão Administrativa - DGA.

Em atendimento às previsões legais da Lei Federal nº 13.303/2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico das empresas públicas e sociedades de economia mista, enfatizando o art. 27º, §2º, que trata especificamente da função social da Sociedade de Economia Mista, esse setor RSA vem agregar as boas práticas de gestão e possibilitar um trabalho integrado entre os vários projetos estruturais executados na Companhia, racionalizando, assim, os recursos de infraestrutura, os investimentos e a força de trabalho de todos os envolvidos.

O RSA PROCERGS é composto de três grandes segmentos: Módulo Social, Módulo Ambiental e Módulo de Inclusão Digital, onde cada seguimento agrega uma série de projetos, tendo como escopo a produção de resultados nas áreas em que se inserem, nos quais ora o RSA coordena, ora participa como equipe de projeto. Diversas atividades desenvolvidas nestes módulos são executadas por áreas da Companhia, tais como DRH, DGA, entre outras, cabendo ao RSA o apoio aos projetos, assim como a documentação e captação de métricas para gerar os indicadores socioambientais.

Os benefícios do trabalho do Setor de Responsabilidade Socioambiental se multiplicam no cotidiano dos funcionários, dos colaboradores, da Companhia, da comunidade e na gestão das políticas públicas, estabelecidas pelo Governo e priorizadas pela sociedade. Suas ações favorecem a construção de uma nova cultura, em que a solidariedade e o compromisso com a qualidade e com o meio ambiente compõem a declaração de valores da Companhia, o que reflete a postura de consciência quanto à Responsabilidade Socioambiental, qual seja o seu caráter, individual ou coletivo, no desafio de empreender iniciativas rumo ao desenvolvimento socioeconômico sustentável.

10.1 Programa de Valorização do Voluntariado

O Programa de Valorização do Voluntariado objetiva o fortalecimento do protagonismo dos colaboradores em ações sociais, tanto para realização de projetos internos ou de forma colaborativa com a comunidade, para estímulo e desenvolvimento da cidadania.

A participação dos empregados em Ações de Responsabilidade Social dar-se-á na prestação de serviços e/ou aconselhamento aos assistidos pelos programas sociais, ambientais e de inclusão digital, proporcionados ou apoiados pela Companhia, que promoverá a liberação dos interessados em até 50 horas por semestre.

10.2 Permuta de Domínios Virtuais

Em 2020, a PROCERGS, em parceria com a Assistência Social da Companhia, doou 3,6 toneladas de alimentos e 120 latas de óleo de cozinha ao Instituto do Câncer Infantil - ICI e à Associação de Apoio a Pessoas com Câncer - AAPECAN.

O projeto social, que já acontece há mais de 15 anos, consiste na permuta de domínios virtuais de propriedade da PROCERGS. Atualmente, o domínio www.carros.com.br é o único em atividade. Em troca do seu uso, o banco Itaú fornece, mensalmente, 300 kg de alimentos e 20 latas de óleo às entidades cadastradas.

10.3 Campanha Sonho de Natal

A Campanha Sonho de Natal incentivou a integração e solidariedade dos empregados com a comunidade carente, através do atendimento das cartinhas com pedidos de natal enviadas pelas crianças das creches Cantinho do Sol e Nossa Senhora Aparecida, em Porto Alegre.

Mesmo com a pandemia, no Natal de 2020 a campanha “Um Sonho de Natal”, coordenada pela DRH em parceria com a ASPROCERGS, arrecadou 21.857 reais, graças à contribuição dos colaboradores da Companhia, fazendo o natal de 210 crianças mais feliz.

10.4 Doação de Cestas Básicas

PROCERGS e ASPROCERGS – Associação dos Servidores da PROCERGS em conjunto realizaram campanhas de doação de alimentos, durante o ano de 2020, totalizando 1.546 cestas de alimentação e limpeza foram doadas diretamente para a Defesa Civil RS, com entrega pela Mesasul.

10.5 Gestão de Resíduos Sólidos

A Companhia se propõe a gerenciar seus resíduos, disponibilizando recipientes identificados para o correto descarte. O transporte e destinação são realizados diariamente por empresa devidamente contratada para essa finalidade, cujo processo licitatório exigiu requisitos ambientais para viabilizar a contratação.

10.6 Papel

O material reciclável composto de papel, jornais, papelão, revistas, plásticos e correlatos, resíduos descartados pela PROCERGS, pelos empregados e nas dependências da Companhia são direcionados através de doação, à ATUT – Associação dos Trabalhadores da Unidade de Triagem do Hospital Psiquiátrico São Pedro, instituição que desenvolve um trabalho de inclusão social com pacientes internos, em tratamento ambulatorial e moradores da Vila São Pedro, comunidade esta, que apresenta situações de grande vulnerabilidade social. Em 2020, a PROCERGS dou 6.214 quilos de papel para o programa.

10.7 Lâmpadas Fluorescentes

A Companhia dispõe de local específico para armazenamento de lâmpadas fluorescentes, e quando atingem uma quantidade considerável, são encaminhadas para reciclagem em empresa especializada e licenciada para esse fim, atendendo integralmente à Lei Federal nº 12.305/2010 que trata da política nacional dos resíduos sólidos. Ainda que o impacto sobre o meio ambiente de uma única lâmpada seja desprezível, o somatório das lâmpadas descartadas anualmente trará consequências graves e de difícil recuperação ao ambiente, ao longo do tempo.

10.8 Pilhas e Baterias

A Companhia dispõe de coletores para pilhas e baterias na sede da PROCERGS e em suas unidades descentralizadas, Setor de Patrimônio, Arquivo e Almoxarifado (SPA), Centro de Treinamento (CTRE) e Divisão Financeira e Tributária (DFT). Nestes coletores são descartados os seguintes tipos de pilha/bateria: pilhas alcalinas (AA e AAA), pilha palito, pilha botão, bateria 9v, bateria de níquel, etc., provenientes do consumo interno da Companhia e uso pessoal dos empregados, que posteriormente são armazenadas em recipiente próprio, um coletor ecológico para pilhas, baterias e celulares até o devido recolhimento.



Através de um processo licitatório de acordo com a legislação ambiental e regulamentação específica, este material descartado é direcionado a uma empresa especializada e licenciada para receber o tratamento e correta destinação final.

10.9 Redução de Impacto Ambiental.

PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.

Praça dos Açorianos, s/nº – Centro Histórico – CEP 90.010-340 – Porto Alegre/RS – Brasil
PABX + 55 51 3210-3100 – <http://www.procergs.rs.gov.br> – procergs@procergs.rs.gov.br

Desde 2011, a PROCERGS deixou de emitir contracheques na versão impressa para seus empregados, passando a fornecê-los, apenas, na versão on-line, ação que impactou em uma economia de 64 quilos de papel, por ano. Igualmente, promoveu a automação do processo de impressão, por intermédio da instalação de ilhas setoriais, com utilização do padrão frente e verso de impressão.

10.10 Descarte de Resíduos do Serviço de Saúde

Desde 2004, a PROCERGS faz a gestão de resíduos ambulatoriais (seringas, agulhas, material contaminado e outros dejetos). A Companhia mantém contrato com empresa administradora e licenciada para o fim de coleta destes materiais. De forma proativa, existe o acompanhamento de todo o processo e, em caso de suspensão de contrato, possui banco de fornecedores desse tipo de prestação de serviço, para, inclusive, contratação em caráter emergencial.

10.11 Feira de Descarte de Eletroeletrônicos

Ação realizada de forma trimestral que objetiva o recolhimento de lixo eletroeletrônico dos empregados e colaboradores. Neste projeto participam integralmente os trabalhadores da Companhia: sede da PROCERGS, unidades descentralizadas e Coordenadorias Regionais. Em 2020, foram recolhidos 150 quilos de sucata eletroeletrônica, que receberam o destino e tratamento ambientalmente corretos.

10.12 Eficiência Energética

Desde 2002, a PROCERGS vem adotando medidas para aumentar a sua eficiência energética e a redução no consumo d'água, como exemplo, citamos a troca do sistema de iluminação, as instalações de novos sistemas no-break e de ar-condicionado central e a instalação de isolamento térmico na cobertura.

10.13 Inclusão Digital

O módulo de Inclusão Digital tem o escopo de execução de projetos ligados aos temas da Inclusão Digital, no que se refere ao acesso dos ativos da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), em ações dirigidas à cultura e ao aprendizado dos fundamentos básicos, o que proporciona a possibilidade do acesso das pessoas ao mundo digital, aos serviços públicos, ao conhecimento, ao lazer e à Indústria da Criatividade, para geração de emprego e renda. Em 2011, a Organização das Nações Unidas (ONU) definiu o acesso à Internet como um direito humano fundamental. Nesse documento, enfatizou a importância da natureza transformadora da Internet e atribuiu o acesso à rede ao progresso da sociedade, porque permite que seus usuários exercitem seu direito de opinião e de expressão. As ações do Setor RSA têm o objetivo de contemplar essas diretrizes propostas pela ONU, mediante seu módulo de Inclusão Digital.

10.14 Participação no Programa SUSTENTARE

SUSTENTARE entregou 102 eletroeletrônicos em 2020.

Responsável pela destinação e descarte de ativos eletrônicos de órgãos e entidades do Estado do Rio Grande do Sul, SUSTENTARE realizou a doação de 102 computadores em 2020. Apesar da pandemia, o Programa também registrou um aumento de 33,8% de materiais descaracterizados na Trilha Descaracterização, que funciona em plantas prisionais.

Instituído por decreto do Governo Estadual em 2016, o programa é dividido em três trilhas: de doação, descaracterização e recondicionamento dos equipamentos recebidos. O trabalho está alinhado à política nacional de resíduos sólidos, proporcionando a destinação correta dos eletroeletrônicos e, com isso, minimizando o impacto ambiental, potencializando políticas públicas, ampliando a inclusão sócio digital e resgatando a cidadania de pessoas em vulnerabilidade social.

Na PROCERGS, o Programa é um dos serviços executados pela equipe do Setor de Responsabilidade Socioambiental (RSA), que atua, nesse tema, como a Unidade Executora do Programa (UEP).

Confira os dados de 2020:

- Número de órgãos com participação efetiva no SUSTENTARE: 43
- Número de computadores reconicionados: 101
- Número de computadores doados (reconicionados e ociosos): 110
- Número de órgãos beneficiados pelo SUSTENTARE: 20
- Toneladas de resíduos descaracterizados nas plantas prisionais: 239
- Número de órgãos estaduais e entidades que aderiram ao programa: 95
- Número estimado de pessoas atendidas pela doação de eletroeletrônicos: em torno de 1.500 pessoas.

10.15 Programa Jovem Aprendiz

O programa é viabilizado através de convênio entre PROCERGS e Fundação O Pão dos Pobres de Santo Antônio.

Este Convênio e sua operacionalização se fundamentam nos termos da Lei Federal n.º 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), nos artigos que tratam da regulamentação do trabalho do educando na condição de aprendiz, do Decreto Federal nº 9.579/2018 e demais disposições legais e regulamentares que regem o trabalho do menor, os quais se destinam a formalização das condições necessárias para a realização do Programa Nacional de Aprendizagem Profissional.

Este programa visa à parceria entre empresas e instituições sociais para a inclusão social de jovens maiores de 14 anos e jovens de 24 anos, através da formação técnico-profissional metódica, profissionalização e inserção no mundo do trabalho.

Em 2020, foram atendidos 21 jovens através deste Programa Jovem Aprendiz.

11. REFERÊNCIAS

11.1 Documentos Externos Utilizados Como Referência Para Elaboração Deste Relatório:

- 11.1.2 Lei Federal nº 6.404/1976;
- 11.1.3 Lei Federal nº 12.527/2011;
- 11.1.4 Lei Federal nº 13.303/2016;
- 11.1.5 Lei Federal nº 13.709/2018;
- 11.1.6 Lei Estadual nº 6.318/1971;
- 11.1.7 Relatórios Integrados de Sustentabilidade de Instituições Estatais Federais e Estaduais

11.2 Documentos Internos Utilizados Como Referência Para Elaboração Deste Relatório:

- 11.2.1 ESTATUTO SOCIAL DA PROCERGS;
- 11.2.3 CARTA ANUAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 2020
- 11.2.4 CARTA ANUAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS – 2020
- 11.2.5 RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO – 2020
- 11.2.6 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 2020, disponível em:
<https://www.procergs.rs.gov.br/upload/arquivos/202104/07071746-demonstracoes-2020.pdf> acesso em 06/12/20/21

José Antonio Costa Leal
Diretor-Presidente



Nome do arquivo: 0.753255645187974.tmp

Autenticidade: Documento Íntegro



DOCUMENTO ASSINADO POR	DATA	CPF/CNPJ	VERIFICADOR
Pedro Ruthschilling	06/12/2021 18:48:20 GMT-03:00	19978839020	Assinatura válida
Jose Antonio Costa Leal	06/12/2021 19:22:50 GMT-03:00	84948337749	Assinatura válida

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.